

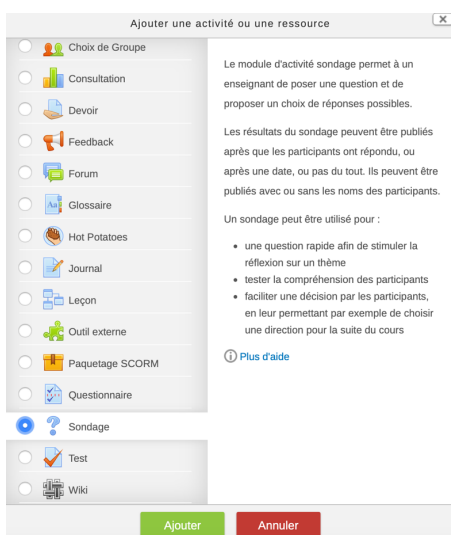
Utilisation de **SONDAGE** pour l'entente d'évaluation

Le module d'activité sondage permet à un enseignant de poser une question et de proposer un choix de réponses possibles.

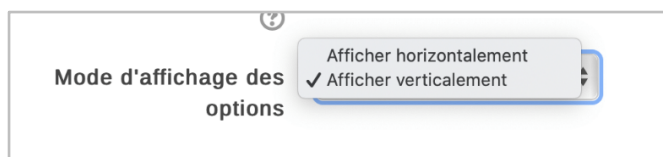
Les résultats du sondage peuvent être publiés après que les participants ont répondu, ou après une date, ou pas du tout. Ils peuvent être publiés avec ou sans les noms des participants.

PROCÉDURE

1. Sur la page d'accueil de l'espace-cours, cliquer sur le bouton **Activer le mode édition**.
2. Se placer dans la section souhaitée pour ajouter le sondage.
3. Cliquer sur le bouton **Ajouter une activité ou une ressource**.
4. Dans la colonne de gauche, cliquer sur le bouton **Sondage** puis cliquer sur le bouton **Ajouter**.



5. Une nouvelle page apparaît **Ajout sondage** dans laquelle il faut renseigner les champs d'information **Nom** (requis) et, au besoin, la **Description**.
6. Il est recommandé de sélectionner **le Mode d'affichage des options** à la verticale afin de permettre une meilleure lisibilité des options.



7. Ajouter ensuite les trois options suivantes :

Option 1	<input type="text" value="Oui, j'accepte."/>
Limite 1	<input type="text" value="0"/>
Option 2	<input type="text" value="Non, je refuse."/>
Limite 2	<input type="text" value="0"/>
Option 3	<input type="text" value="Je m'abstiens."/>
Limite 3	<input type="text" value="0"/>

8. Ensuite, sélectionner et modifier les paramètres du sondage pour **Restreindre la disponibilité**. Dans l'onglet **Disponibilité**, cliquer sur **Sondage limité dans le temps**. Sélectionner la date d'ouverture du sondage et la date de fermeture.

▼ Disponibilité

Sondage limité dans le temps

Ouvert le 4 mai 2020 14:00

Jusqu'au 7 mai 2020 14:00

Afficher la

Rappel : L'entente d'évaluation doit être signée par l'enseignant-e et deux étudiants, puis déposée au département avant le début de la troisième séance.

9. Sélectionner et modifier les paramètres du sondage dans l'onglet **Résultats**. Il est important de choisir de publier les résultats aux étudiants. Il est recommandé de choisir **Toujours afficher les résultats aux étudiants**, dans un souci de transparence. De même que pour la confidentialité des résultats, il est recommandé de choisir **Publier les résultats complets, avec le nom des étudiants et leur choix**.

▼ Résultats

Publication des résultats

- Ne pas publier les résultats pour les étudiants
- Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse
- N'afficher les résultats aux étudiants qu'une fois le sondage fermé
- ✓ Toujours afficher les résultats aux étudiants

Confidentialité des résultats

Publier les résultats complets, avec le nom des étudiants et leur choix

10. Une fois les informations complétées, cliquer sur le bouton **Enregistrer**.